



25 نونبر 2025

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بالمعهد الوطني لظروف الحياة المهنية

تعلن مديرة المعهد الوطني لظروف الحياة المهنية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغرة بالمعهد.

1- المنصب الشاغرة : رئيس مصلحة،

- Chef de Service : Produits d'Information •

2- الشروط والكفاءات المطلوبة لشغل المنصب الشاغرة:

يفتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب في وجه جميع الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف الإدارات العمومية والجماعات الترابية والمؤسسات العمومية والقطاع الخاص ، الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة التالية :

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية.
- أن يتوفر المترشح(ة) على أقدمية، بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية، لا تقل عن ثلاث (3) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات من التجربة المهنية بالنسبة للعاملين في القطاع الخاص أو ثلاث (3) سنوات من الخدمة بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- ملاحظة: يجب على المترشحين أن يتوفروا وجوباً على تجربة مهنية مثبتة في منصب مماثل أو تجربة ذات صلة بأحد التخصصات المطلوبة.
- أن يكون المترشح(ة) حاصلاً، على الأقل، على دبلوم مهندس الدولة أو حاصلاً على شهادة الماستر.
- أن يتوفر المترشح(ة) على مؤهلات وكفاءات عالية لشغل المنصب والقيام بالمهام المنوطة به.

3- المهام والمواصفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغله:

تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغله وفقاً لبطاقات المهام المرفقة بهذا الإعلان طبقاً لما هو منصوص عليه في القرار الوزاري المشترك المحدد لمهام وتنظيم المعهد الوطني لظروف الحياة المهنية الصادر بتاريخ 27 فبراير 2014.

4- الترشيحات

📁 ملف الترشيح، يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح الذي يمكن تحميله على بوابة www.emploi-public.ma
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ، يستثنى من هذا الشرط المرشحون العاملون بالقطاع الخاص.
- نسخة من الدبلوم مصادق عليه (مع إمكانية تعزيز ملف الترشيح بشواهد محصل عليها خلال المسار المهني).
- تقبل التخصصات التالية أو ما يعادلها بالنسبة للدبلومات المشار إليها أعلاه:
- Ingénierie Pédagogique Multimédia, Technologies de l'Information, E-learning , Ingénierie de Formation , Gestion des Ressources Humaines ou domaine équivalent.
- نسخة مصادق عليها من شهادة المعادلة بالنسبة للدبلومات الأجنبية والدبلومات المسلمة من طرف المؤسسات أو المعاهد أو الجامعات الخاصة، مرفقة بنسخة من الجريدة الرسمية التي تتضمن معادلة الدبلوم المطلوب.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني والمهام والوظائف التي زاولها.
- نسخة من شهادات العمل التي تُبين بشكل إلزامي مدة العمل وطبيعة المنصب الذي تم شغله .
- وثيقة تضمن كل من :

* ورقة حول معرفة المرشح للمعهد ولهياكله ومنجزاته وفهمه لمهام واستراتيجية وبرنامج عمل المعهد.

* خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها في إطار مهام المنصب المزمع شغله.

📅 آخر أجل لإيداع الترشيحات: قبل الرابعة بعد الزوال من يوم 12 ديسمبر 2025.....

تودع ملفات الترشيح عبر الرابط التالي https://econcours.brainman.ma/cmp/INCVT_2025

، وذلك قبل انصرام أجل إيداع الترشيح المذكور أعلاه. ويعتبر لاغياً كل ملف ورد بعد هذا التاريخ أو غير مستوف للشروط المطلوبة.

يعتبر نشر لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين وكذا زمان ومكان إجراء مقابلة الانتقاء على الموقع www.emploi-public.ma ، وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد الوطني لظروف الحياة المهنية : www.incvt.ma بمثابة استدعاء.

مديرة المعهد الوطني
لظروف الحياة المهنية
فائزة امهروق



Intitulé du Poste : Chef de Service "Produits d'information"

Département : Génération de l'Information

Grade : Chef de Service

I. MISSION PRINCIPALE

Conformément aux attributions du service, le/la Chef(fe) de Service " Produits d'information " est chargé(e) de recueillir, traiter et diffuser toute information concernant la santé et la sécurité au travail, d'entreprendre des actions de sensibilisation et d'information visant le renforcement de la prévention des risques professionnels en fournissant aux employeurs et aux travailleurs ainsi qu'à tout intervenant en santé et sécurité au travail sous une forme appropriée, des informations et des conseils et de concevoir, réaliser, en collaboration étroite avec les autres départements de l'Institut, puis diffuser et assurer la promotion des produits d'information et de sensibilisation de l'Institut : brochures, affiches et dépliants, audiovisuels et multimédias, sites web, revues, stands pour des salons ou manifestations."

II. RELATIONS

Relation Hiérarchique : Chef de Département "Génération de l'Information"

Relations Fonctionnelles :

Internes : Tous les départements et services de l'INCVT, avec une collaboration particulière avec le service "Formation".

Externes :

- Partenaires institutionnels
- Fédérations et associations professionnelles
- Partenaires de la coopération internationale
- Fournisseurs / Prestataires (studios, développeurs, agences de communication...)

III. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Mission Opérationnelle et de Développement

1. Pilotage opérationnel de l'information et de la sensibilisation :

- Recueillir et traiter l'information technique et réglementaire en SST/PRP pour la transformer en contenus accessibles.
- Concevoir, réaliser et diffuser des contenus audiovisuels et multimédias.
- Gérer, alimenter et animer le site web institutionnel et les réseaux sociaux de l'INCVT.
- Assurer l'ingénierie des programmes, modules et supports de formation e-learning.
- Assurer l'acquisition et la production de contenus et ressources numériques.
- Assurer la gestion du contenu de la médiathèque et de la plateforme e-learning de l'INCVT.
- Assurer le suivi de l'inscription des bénéficiaires et du déroulement des modules de formation e-learning.
- Assurer la remise des attestations / certificats de formation e-learning.

2. Stratégie, Développement et Management :

- Piloter la conception, le déploiement et l'évolution de la plateforme LMS (Learning Management System) de l'INCVT.
- Définir la stratégie et superviser la production de ressources pédagogiques digitales.

- Co-construire avec le service "Formation" l'offre de parcours de formations 100% digitaux et hybrides (blended learning).
- Assurer la promotion de la plateforme e-learning auprès des publics cibles.
- Assurer une veille active sur les innovations techno-pédagogiques et mettre en œuvre les solutions les plus pertinentes (mobile learning, gamification, micro-learning).
- Piloter le budget d'investissement et de fonctionnement dédié aux technologies e-learning.
- Rendre compte de l'avancement stratégique et des résultats à la direction.

IV. COMPÉTENCES REQUISES

Savoir (Compétences techniques) :

- Management de projet digital et gestion budgétaire.
- Maîtrise de l'ingénierie pédagogique multimédia.
- Connaissance des technologies LMS et des normes (SCORM).
- Connaissance approfondie des enjeux de la SST/PRP et de la législation associée.
- Gestion et analyse de données (web analytics, taux d'engagement...).

Savoir-faire (Aptitudes métier) :

- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (pour anticiper les besoins futurs du service).
- Gestion et analyse des données et des tableaux de bord pour le pilotage de l'activité.
- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation pour les utilisateurs des outils digitaux.
- Évaluation des compétences et détection des potentiels.
- Maîtrise de l'outil informatique et des environnements digitaux.
- Gestion de la documentation technique et pédagogique.

Savoir-être (Qualités personnelles) :

- Objectif, précis, rigoureux et organisé, mais souple et prêt au compromis.
- Sensible aux valeurs du service public, respect des principes éthiques et réservé sur le plan politique et social.
- Grandes capacités d'analyse et de synthèse.
- Enthousiaste, dynamique et curieux.
- Avoir l'esprit d'équipe, attentif aux besoins des autres et sensible à l'importance des relations humaines.
- Aisance dans la communication verbale et écrite.

V. CONDITIONS D'ACCÈS

- **Nationalité** : marocaine.
- **Diplôme** : Diplôme d'Ingénieur d'Etat ou Master (Bac+5) : Ingénierie Pédagogique Multimédia, Technologies de l'Information, E-learning , Ingénierie de Formation , Gestion des Ressources Humaines ou domaine équivalent.
- **Expérience** : une expérience significative d'au moins 3 ans dans la gestion de projets e-learning.
- **Langues** : maîtrise parfaite de l'arabe et du français. La connaissance de l'anglais technique est un atout.