



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بالمعهد الوطني لظروف الحياة المهنية

25 نونبر 2025

تعلن مديرة المعهد الوطني لظروف الحياة المهنية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغر بالمعهد.

1- المنصب الشاغر : رئيس مصلحة : التكوين،

- Chef de Service : Formation •

2- الشروط والكفاءات المطلوبة لشغل المنصب الشاغر:

يفتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب في وجه جميع الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف الإدارات العمومية والجماعات الترابية والمؤسسات العمومية والقطاع الخاص ، الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة التالية :

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية.
- أن تتوفر المترشح(ة) على أقدمية، بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية، لا تقل عن ثلاث (3) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات من التجربة المهنية بالنسبة للعاملين في القطاع الخاص أو ثلاث (3) سنوات من الخدمة بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- ملاحظة: يجب على المترشحين أن يتوفروا وجوباً على تجربة مهنية مثبتة في منصب مماثل أو تجربة ذات صلة بأحد التخصصات المطلوبة.

- أن يكون المترشح(ة) حاصلاً، على الأقل، على دبلوم مهندس الدولة أو حاصلاً على شهادة الماستر.
- أن تتوفر المترشح(ة) على مؤهلات وكفاءات عالية لشغل المنصب والقيام بالمهام المنوطة به.

3- المهام والمواصفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغله:

تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغله وفقاً لبطاقات المهام المرفقة بهذا الإعلان طبقاً لما هو منصوص عليه في القرار الوزاري المشترك المحدد لمهام وتنظيم المعهد الوطني لظروف الحياة المهنية الصادر بتاريخ 27 فبراير 2014.

4- الترشيحات

ملف الترشيح، يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح الذي يمكن تحميله على بوابة www.emploi-public.ma
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ، يستثنى من هذا الشرط المرشحون العاملون بالقطاع الخاص.
- نسخة من الدبلوم مصادق عليه (مع إمكانية تعزيز ملف الترشيح بشواهد محصل عليها خلال المسار المهني).
- تقبل التخصصات التالية أو ما يعادلها بالنسبة للدبلومات المشار إليها أعلاه:

Ingénierie de la Formation, Sciences de l'Éducation, Gestion des Ressources Humaines, ou équivalent.

- نسخة مصادق عليها من شهادة المعادلة بالنسبة للدبلومات الأجنبية والدبلومات المسلمة من طرف المؤسسات أو المعاهد أو الجامعات الخاصة، مرفقة بنسخة من الجريدة الرسمية التي تتضمن معادلة الدبلوم المطلوب.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني والمهام والوظائف التي زاولها.
- نسخة من شهادات العمل التي تُبين بشكل إلزامي مدة العمل وطبيعة المنصب الذي تم شغله .
- وثيقة تضمن كل من :
* ورقة حول معرفة المرشح للمعهد ولهياكله ومنجزاته وفهمه لمهام واستراتيجية وبرنامج عمل المعهد.
* خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها في إطار مهام المنصب المزمع شغله.

آخر أجل لإيداع الترشيحات: قبل الرابعة بعد الزوال من يوم

تودع ملفات الترشيح عبر الرابط التالي https://econcours.brainman.ma/cmp/INCVT_2025

وذلك قبل انصرام أجل إيداع الترشيح المذكور أعلاه. ويعتبر لاغياً كل ملف ورد بعد هذا التاريخ أو غير مستوف للشروط المطلوبة. يعتبر نشر لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين وكذا زمان ومكان إجراء مقابلة الانتقاء على الموقع www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد الوطني لظروف الحياة المهنية : www.incvt.ma بمثابة استعانة

مديرة المعهد الوطني
لظروف الحياة المهنية
فائزة امهروق



Intitulé du Poste : Chef de Service "Formation"

Département : Conseil et Développement des Compétences

Grade : Chef de Service

I. MISSION PRINCIPALE

Conformément aux attributions du service, le/la Chef(fe) de Service "Formation" est chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre la politique de formation de l'INCVT pour développer la prévention des risques professionnels.

II. RELATIONS

Relation Hiérarchique : Chef de Département "Conseil et Développement des Compétences"

Relations Fonctionnelles :

Internes : tous les départements et services de l'INCVT, avec une collaboration particulière avec le service "Produits d'Information".

Externes :

- Partenaires institutionnels
- Fédérations et associations professionnelles
- Partenaires de la coopération internationale
- Fournisseurs / Prestataires

III. ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Pilotage opérationnel des formations :

- Conception et mise en œuvre des projets de formation en Santé et Sécurité au Travail (SST) et en Prévention des Risques Professionnels (PRP).
- Assurer l'ingénierie pédagogique des programmes, modules et supports de formation.
- Assurer la préparation, l'organisation et la réalisation des actions de formation (inter-entreprises et intra-entreprise).
- Gérer les opérations d'inscription et de sélection des entreprises et acteurs bénéficiaires.
- Suivi et évaluation des actions de formation (satisfaction, apprentissage, impact).
- Assurer la préparation des cérémonies de remise des attestations et certificats.

2. Stratégie, Développement et Management :

- Définir la stratégie et le plan de développement de l'offre de formation de l'INCVT.
- Analyser les besoins en formation du marché (entreprises, salariés, institutions...) pour construire une offre pertinente.
- Développer un portefeuille de programmes de sensibilisation et de formations certifiantes, selon un référentiel marocain à établir.
- Piloter le budget du service et assurer la rentabilité des activités.
- Établir et animer un réseau de partenariats stratégiques avec les acteurs institutionnels et les partenaires sociaux.
- Collaborer avec le service " Produits d'Information " pour développer des formats d'apprentissage innovants et hybrides.
- Rendre compte de l'avancement stratégique et des résultats à la direction.

IV. COMPÉTENCES REQUISES

Savoir (Compétences techniques) :

- Gestion budgétaire.
- Management de projets complexes et multi-parties prenantes.
- Management des organisations
- Gestion et analyse des données et des tableaux de bord pour le suivi et la décision.
- Elaboration et mise en œuvre d'un plan de formation (ingénierie de formation).
- Compréhension des textes législatifs et réglementaires en SST et PRP.
- Expertise en Santé et Sécurité au Travail (SST) et en Prévention des Risques Professionnels (PRP).

Savoir-faire (Aptitudes métier) :

- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Evaluation des compétences et détection des potentiels.
- Elaboration et mise en œuvre des politiques de motivation
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils bureautiques courants.
- Gestion de la documentation technique et pédagogique.

Savoir-être (Qualités personnelles) :

- Objectif, précis, rigoureux et organisé, mais souple et prêt au compromis.
- Sensible aux valeurs du service public et respect des principes éthiques.
- Grandes capacités d'analyse et de synthèse.
- Enthousiaste, dynamique et curieux.
- Avoir l'esprit d'équipe, attentif aux besoins des autres et sensible à l'importance des relations humaines.
- Aisance dans la communication verbale et écrite.

V. CONDITIONS D'ACCÈS

- **Nationalité** : marocaine.
- **Diplôme** : Diplôme d'Ingénieur d'Etat ou Master (Bac+5) : en Ingénierie de la Formation, Sciences de l'Éducation, Gestion des Ressources Humaines, ou domaine équivalent.
- **Expérience** : une expérience significative d'au moins 3 ans dans l'ingénierie de formation et/ou le domaine de la QVCT.
- **Langues** : maîtrise parfaite de l'arabe et du français.